



Stellenanzeige

Im Zeichen der Menschlichkeit setzen wir uns für das Leben, die Gesundheit, das Wohlergehen, den Schutz, das friedliche Zusammenleben und die Würde aller Menschen ein. Das Deutsche Rote Kreuz Kreisverband Mannheim e.V. ist in den Bereichen Rettungsdienst, Altenhilfe, Ausbildung und in Sozialen Diensten mit rund 350 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tätig. In 27 Ortsvereinen engagieren sich über 1.000 Ehrenamtliche, vor allem im Katastrophenschutz, in Bereitschafts- und Sanitätsdiensten, Ausbildung sowie Sozial- und Jugendarbeit.

Für unsere Kreisgeschäftsstelle suchen wir in Teil- oder Vollzeit (bis zu 100 % VK) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in für die Stabsstelle Öffentlichkeitsarbeit, Mitgliedermanagement und Fundraising.

Aufgabengebiete:

- Öffentlichkeitsarbeit des Kreisverbands in Bezug auf Printmedien, soziale Medien, Internetpflege und PR-Aktionen
- Unterstützung der Ortsvereine des Kreisverbands bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Darstellung des Kreisverbands in externen Publikationen
- Entwicklung und wirksame Durchführung einer Kommunikationsstrategie für interne und externe Kommunikation mit Mitarbeitern, Ehrenamtlichen und Fördermitgliedern
- Wirksame Entwicklung und Steuerung von Fundraisingmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit den zuständigen DRK-Gliederungen im Kreisverband Mannheim, im DRK-Landesverband sowie mit externen Organisationen und Partnern
- Beziehungsmanagement mit Konzeptionsentwicklung zur Gewinnung, Betreuung und langfristigen Bindung von Fördermitgliedern und Sponsoren
- Begleitung des kreisverbandsinternen Entwicklungsstrategie-Prozesses „Zukunftswerkstatt 2020“
- Konzeption und Weiterentwicklung von PR-, Werbe- und Corporate-Publishing-Projekten
- Vertretung der Assistentin des Kreisgeschäftsführers
- Weitere Aufgabengebiete können hinzukommen

Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing/Kommunikationswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert
- Fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Projekterfahrungen im PR- und Werbebereich
- Berufserfahrung in Kostenstellenverantwortung und in allgemeiner Verwaltungsarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in allen gängigen MS-Office Programmen und in MS-Publisher
- Erfahrungen mit und Kenntnisse in Content-Management-Systemen, HTML/PHP und Bildbearbeitung sind wünschenswert
- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit, Belastbarkeit sowie Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein
- Hohe soziale Kompetenz und eine wertschätzende Haltung
- Freude an eigenständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Vergütung nach DRK-Tarifvertrag
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und professionellen Umfeld
- Gute Entwicklungsperspektiven

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie – **gern auch per E-Mail** – bitte bis **20. Februar 2012** an:

**Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Mannheim e.V.
Organisationsmanagement
z.H. Herr Dr. Sebastian Messer
Lagerstraße 5-7
68169 Mannheim
E-Mail: sebastian.messer@drk-mannheim.de**